**天津市西青区人民政府政务服务办公室  
2025年度部门预算公开**

**目 录**

**第一部分 概况**

一、主要职责

二、机构设置情况

**第二部分 2025年部门情况说明**

一、关于收支总体情况表的说明

二、关于收入总体情况表的说明

三、关于支出总体情况表的说明

四、关于财政拨款收支总体情况表的说明

五、关于一般公共预算支出情况表的说明

六、关于一般公共预算基本支出情况表的说明

七、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明

八、关于政府性基金预算支出情况表的说明

九、关于国有资本经营预算支出情况表的说明

十、其他重要事项的情况说明

**第三部分 名词解释**

**第四部分 2025年部门预算表**

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、项目支出表

十一、关于空表的说明

**第一部分 概况**

**一、主要职责**

主要职责是：

（一）贯彻执行国家和天津市有关行政审批、政务服务、营商环境建设、公共资源交易管理等方面的法律、法规、规章和方针、政策，承担市政务服务办制定的规范、标准等的落实工作。

（二）协调推动政务服务事项（含有关权责清单事项和公共服务事项）的具体实施，组织推动有关部门提供优质、规范、高效的政务服务。

（三）牵头推动政务服务标准化。组织推动有关部门对政务服务事项，按照国家和天津市推进审批服务标准化的有关要求，科学细化量化审批服务标准，编制标准化工作流程、规程和办事指南。牵头制定政务服务运行评价标准，建立相应监督评价机制并组织实施。

（四）牵头实施相对集中行政审批权改革。承担本区涉及投资项目、环境与资源、社会事务等方面的行政许可事项审批，并对审批行为承担相应法律责任。推动审批和监管联动。  
 （五）牵头组织推动减证便民行动。组织各部门全面清理各类无谓证明材料，依法减少各类繁琐环节和手续，对各类证明事项严格实行清单式管理。

（六）组织推动政务服务事项集中办理。推动政务服务“一门一网一次”一站式办理，建立健全部门联办机制，探索推行行政审批、政务服务全程代办帮办服务机制，全面推行政务服务过程和结果公开公示，开展政务服务效能监督。

（七）牵头组织实施“互联网+政务服务”。会同有关部门组织拟订政务服务信息共享的种类、标准、范围、流程，协调推动部门政务服务联通共享、业务协同、网上办理。建设管理统一的政务服务咨询投诉处置平台。

（八）牵头推动深化行政审批中介服务改革。组织有关部门减少不必要的行政审批中介服务事项，推动建立服务高效、公平竞争、运行规范、监督有力的审批中介服务市场。依托政务“一网通”平台，开展审批中介服务网上选取、应用管理，对政府部门委托开展的技术性服务活动进行监督。

（九）组织推动建设市场化、法治化、国际化、便利化的营商环境，督促推动各部门落实改善营商环境政策措施，统筹协调和监督指导各部门营商环境建设工作。组织开展营商环境第三方评估评价。

（十）负责公共资源交易服务管理。负责公共资源交易市场整合改革的组织推动、统筹协调和工作指导。落实市公共资源交易服务管理细则、服务流程和规范标准等规定。会同有关部门对公共资源交易进行监督管理。

（十一）负责对各街镇、西青开发区、区政府各部门优化政务服务、加强营商环境建设进行指导督促。会同有关部门对进驻区政务服务平台的工作人员进行教育管理和日常考核。  
 （十二）负责在职责范围内为安全生产工作提供支持保障，推进安全生产发展。负责本单位安全生产相关工作。

（十三）组织推动本领域招商引资工作。

（十四）负责本系统人才队伍建设。

（十五）完成区委、区政府交办的其他事项。

（十六）职能转变。落实市委、市政府、区委、区政府关于优化政务服务和改善营商环境的部署要求，以方便企业群众办事创业、有效降低制度性交易成本为导向，不断创新政务服务模式，优化政务服务流程，改进工作方式，组织推进全区各有关部门政务服务更加贴近群众期盼和企业需求，使政务服务更加集中、更加高效、更加便利，为深化行政审批制度改革，提升政务服务工作水平、优化全区营商环境提供坚强有力保障。  
 （十七）有关职责分工。1.与区委编办有关职责分工。区委编办通过拟订部门“三定”规定、牵头部门权责清单建设，明确各部门主要职责和具体行政职权。区政府政务服务办公室依据部门“三定”和权责清单，明确有关部门、事业单位政务服务和公共服务事项清单，牵头推动政务服务和公共服务便民化工作。2.与相关部门在公共资源交易管理方面的职责分工。区政府政务服务办公室会同有关部门整合建立统一的公共资源交易平台，对公共资源交易进行监督管理。区水务、财政、住房和建设等部门对公共资源交易活动进行监督执法，依法查处公共资源交易活动中的违法违规行为。3.与区委网络安全和信息化委员会办公室（区互联网信息办公室）有关职责分工。区委网络安全和信息化委员会办公室（区互联网信息办公室）负责统筹推进电子政务发展，推动“互联网+政务服务”公共支撑一体化，促进政务服务跨层级、跨地区、跨系统、跨部门、跨业务数据共享和业务协同。区政府政务服务办公室负责“互联网+政务服务”平台业务应用主体建设，主要包括智慧大厅、便民专线服务热线等。

**二、机构设置情况**

天津市西青区人民政府政务服务办公室部门内设8个职能科室；下辖2个预算单位。

纳入天津市西青区人民政府政务服务办公室部门2025年部门预算编制范围的预算单位包括：

1.天津市西青区人民政府政务服务办公室

2.天津市西青区政务服务保障中心

**第二部分 2025年度部门预算情况说明**

**一、关于收支总体情况表的说明**

按照综合预算的原则，天津市西青区人民政府政务服务办公室部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入3,437.31万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元；支出包括：教育支出1.20万元、社会保障和就业支出131.58万元、一般公共服务支出3,240.65万元、卫生健康支出63.87万元。天津市西青区人民政府政务服务办公室部门2025年收支总预算3,437.31万元。

**二、关于收入总体情况表的说明**

天津市西青区人民政府政务服务办公室部门2025年部门预算收入3,437.31万元，与上年预算相比减少157.13万元，主要原因是坚持党政机关习惯过紧日子，从严从紧安排预算。其中：上年结转结余0万元，占0%；一般公共预算3,437.31万元，占100.00%；政府性基金预算0万元，占0%；国有资本经营预算0万元，占0%；财政专户管理资金0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

**三、关于支出总体情况表的说明**

天津市西青区人民政府政务服务办公室部门2025年支出预算3,437.31万元，与上年预算相比减少157.13万元，主要原因是坚持党政机关习惯过紧日子，从严从紧安排预算。其中：基本支出3,167.31万元，占92.15%；项目支出270.00万元，占7.85%；事业单位经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**四、关于财政拨款收支总体情况表的说明**

天津市西青区人民政府政务服务办公室部门2025年财政拨款收入预算3,437.31万元，与上年预算相比减少157.13万元，主要原因是坚持党政机关习惯过紧日子，从严从紧安排预算。收入包括：一般公共预算拨款收入3,437.31万元、政府性基金预算拨款收入0万元、上年财政结转结余0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、2025年财政拨款支出预算3,437.31万元，与上年预算相比减少157.13万元，主要原因是坚持党政机关习惯过紧日子，从严从紧安排预算。支出包括：一般公共服务支出3,240.65万元 ；教育支出1.20万元 ；社会保障和就业支出131.58万元 ；卫生健康支出63.87万元。

**五、关于一般公共预算支出情况表的说明**

**（一）总体情况**

天津市西青区人民政府政务服务办公室部门2025年一般公共预算支出3,437.31万元(上年3594.44万元），与上年预算相比减少157.13万元，主要原因是坚持党政机关习惯过紧日子，从严从紧安排预算。

**（二）具体情况**

1、“一般公共服务支出（类）”3,240.65万元，与上年预算相比减少149.93万元，主要原因是坚持党政机关习惯过紧日子，从严从紧安排预算。其中：“政府办公厅（室）及相关机构事务（款）”3,240.65万元，包括：“行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）（项）”2,740.11万元，主要用于区政务服务办的基本支出，包括人员类和公用经费类；“一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）（项）”270.00万元，主要用于社会事务审批、政务服务和营商环境类项目、市民中心运转项目和工程建设类审批项目支出；“事业运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）（项）”230.54万元，主要用于区政务服务保障中心的基本支出，包括人员类和公用经费类。

2、“教育支出（类）”1.20万元，与上年预算相比增加0.25万元，主要原因是人员变动。其中：“进修及培训（款）”1.20万元，包括：“培训支出（项）”1.20万元，主要用于行政事业单位人员培训支出。

3、“社会保障和就业支出（类）”131.58万元，与上年预算相比减少2.80万元，主要原因是人员变动。其中：“行政事业单位养老支出（款）”131.58万元，包括：“行政单位离退休（项）”1.01万元，主要用于退休人员补助发放；“机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）”87.05万元，主要用于行政事业人员缴纳养老保险；“机关事业单位职业年金缴费支出（项）”43.52万元，主要用于行政事业人员缴纳职业年金。

4、“卫生健康支出（类）”63.87万元，与上年预算相比减少4.66万元，主要原因是人员变动。其中：“行政事业单位医疗（款）”63.87万元，包括：“行政单位医疗（项）”42.00万元，主要用于行政人员缴纳医疗保险；“事业单位医疗（项）”12.40万元，主要用于事业人员缴纳医疗保险；“公务员医疗补助（项）”8.40万元，主要用于行政人员缴纳医疗补助；“其他行政事业单位医疗支出（项）”1.06万元，主要用于事业单位缴纳补充医疗的费用支出。

**六、关于一般公共预算基本支出情况表的说明**

天津市西青区人民政府政务服务办公室部门2025年一般公共预算基本支出 3,167.31万元，与上年预算相比减少407.13万元，主要原因是坚持党政机关习惯过紧日子，从严从紧安排预算。其中：人员经费 1,524.61万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助等；

公用经费1,642.70万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

**七、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明**2025年一般公共预算“三公”经费安排0万元，与2024年预算相比增加0.00万元，主要原因是未安排“三公”经费。

具体情况：

一、2025年因公出国（境）费预算0万元，与2024年预算相比增加0.00万元，主要原因是未安排因公出国（境）预算。

二、2025年公务用车购置及运行费预算0万元，

其中公务用车运行费0万元，与2024年预算相比增加0万元，主要原因是未安排公务用车运行费；公务用车购置费0万元，与2024年预算相比增加0万元，主要原因是未安排公务用车购置费。

三、2025年公务接待费预算0万元，与2024年预算相比增加0万元，主要原因是未安排公务接待费。

**八、关于政府性基金预算支出情况表的说明**

2025年天津市西青区人民政府政务服务办公室部门预算中没有使用政府性基金预算安排的支出。

**九、关于国有资本经营预算支出情况表的说明**

2025年天津市西青区人民政府政务服务办公室部门预算中没有使用国有资本经营预算安排的支出。

**十、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费。**

本部门2025年天津市西青区人民政府政务服务办公室1家行政单位以及0家参公管理事业单位的机关运行经费预算1,632.40万元，包括办公费35.96万元、水费12.30万元、电费135.07万元、邮电费47.22万元、取暖费133.28万元、物业管理费550.97万元、差旅费5.26万元、维修(护)费5.64万元、租赁费531.15万元、培训费0.94万元、委托业务费2.40万元、工会经费16.26万元、福利费9.60万元、其他交通费用27.85万元、其他商品和服务支出109.57万元、办公设备购置8.93万元 。

**（二）政府采购情况**本部门2025年安排政府采购预算1351.97万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1351.97万元。主要项目是：西青市民中心物业服务；西青市民中心南区租赁服务；工程建设类审批项目；社会事务审批、政务服务和营商环境类项目等。

**（三）国有资产占用情况**

截至2024年12月底，本部门各单位共有车辆0辆、其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要包括0。单价（账面原值）100万以上的设备0台（套）。

**（四）预算绩效情况说明。**

天津市西青区人民政府政务服务办公室部门2025年实行绩效目标管理的项目3个，涉及预算金额270万元。

**第三部分 名词解释**

**一、部门预算:**是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

**二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**三、项目支出:**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**四、机关运行经费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**第四部分 2025年部门预算表**

**一、《部门收支总体情况表》**

**二、《部门收入总体情况表》**

**三、《部门支出总体情况表》**

**四、《财政拨款收支总体情况表》**

**五、《一般公共预算支出情况表》**

**六、《一般公共预算基本支出情况表》**

**七、《一般公共预算“三公”经费支出情况表》**

**八、《政府性基金预算支出情况表》**

**九、《国有资本经营预算支出情况表》**

**十、《项目支出表》**

**十一、关于空表说明**

**十一、关于空表的说明**

本部门2025年一般公共预算“三公”经费支出情况表为空表

本部门2025年政府性基金预算支出情况表为空表

本部门2025年国有资本经营预算支出情况表为空表