



# 西青区国民经济和社会发展第十五 个五年规划项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：TC25990AB

采购人：天津市西青区发展和改革委员会

代理机构：中招国际招标有限公司

2025 年 8 月

# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	1
第二章 磋商须知 .....	6
第三章 评审办法 .....	20
第四章 合同文本 .....	29
第五章 项目需求书 .....	35
第六章 响应文件格式 .....	38

# 第一章 磋商邀请

# 西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划项目

## 竞争性磋商公告

(项目编号:TC25990AB)

### 项目概况

西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划项目的潜在供应商应在中招国际招标有限公司（天津市河西区泰山路6号北门(光电生活区北门)17#楼二层A座）获取采购文件，并于2025年09月03日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：TC25990AB

项目名称：西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：90.0000000 万元（人民币）

最高限价（如有）：90.0000000 万元（人民币）

采购需求：

包号	是否设置最高限额	预算（万元）	最高限额（万元）	采购目录	采购需求
第1包	是	90.00	90.00	其他专业技术服务	编制西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要，系统谋划“十五五”时期重大项目、重点任务和重要政策等关键性抓手，具体详见项目需求书。

合同履行期限：自合同签订后至西青区人代会审议通过并正式印发实施（特殊情况以合同为准）。

本项目不接受联合体参与，本项目不接受进口产品

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 按照现行财政部、发展改革委颁发的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的文件要求,依据品目清单和认证证书对节能产品采用优先采购和强制采购的评标方法。(2) 按照现行财政部、生态环境部颁发的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)的文件要求,依据品目清单和认证证书对环境标志产品采用优先采购的评标方法。(3) 涉及商品包装或快递包装的,按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123号)要求执行。(4) 按照财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定,本项目专门面向中小企业。

(5) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定,监狱企业视同小型、微型企业。(6) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。注:小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准,监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准,否则不予认定。以上政策不重复享受。(7) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,根据开标当日“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的信息,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,拒绝参与政府采购活动,同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3. 本项目的特定资格要求: (1) 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件加盖公章,在有效期内; (2) 供应商须提供经会计师事务所审计的 2023 年度或 2024 年度财务报告或响应文件递交截止日前 3 个月内供应商开户银行出具的资信证明; (3) 供应商须提供 2025 年度任意 1 个月依法纳税的有效票据凭证复印件及

缴纳社会保险的凭据复印件。（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；未到缴税时间的新注册的公司应提供未拖欠税款及社会保险的相关证明材料）；

（4）供应商须提供响应文件递交截止日前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至响应文件递交截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来在经营活动中无重大违法记录的书面声明）。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 08 月 21 日至 2025 年 08 月 28 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中招国际招标有限公司（天津市河西区泰山路 6 号北门（光电生活区北门）17#楼二层 A 座）

方式：请将以下资料的盖章扫描件发送至代理机构邮箱（邮件主题为“项目编号+公司名称”）并进行确认：1、营业执照；2、法定代表人授权委托书、被授权人身份证及被授权人联系方式。3、邮箱：[donghui@cntcitc.com.cn](mailto:donghui@cntcitc.com.cn)。以电汇方式购买文件的，获取文件日期以电汇到账日期为准，文件一经售出，概不退还。纸质文件现场自取。

售价：¥200.0 元（人民币）

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 09 月 03 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：中招国际招标有限公司（天津市河西区泰山路 6 号北门（光电生活区北门）17#楼二层 A 座）

### 五、开启

时间：2025 年 09 月 03 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：中招国际招标有限公司（天津市河西区泰山路 6 号北门（光电生活区北门）17#楼二层 A 座）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

电汇信息：中招国际招标有限公司天津分公司；账户号码：0302 0137 0910 0058 571；开户银行：中国工商银行股份有限公司天津南北大街支行；行号：1021 1008 4157。

本项目专门面向中小企业。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：天津市西青区发展和改革委员会

地址：天津市西青区杨柳青镇柳口路 26 号

联系方式：徐老师 022-27921623

### 2. 采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：中招国际招标有限公司（天津市河西区泰山路 6 号北门（光电生活区北门）17#楼二层 A 座）

联系方式：022-88238595

### 3. 项目联系方式

项目联系人：董辉、傅秋玲、马静、吴睿彬、张琥宇、赵玉亭、王擎

电 话：022-88238595

## 第二章磋商须知



## 一、磋商须知前附表

项号	磋商须知条款号	内容	说明与要求
1	1.1	项目名称	西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划项目
2	1.1	项目地点	天津市
3	1.1	采购规模	<p>(1) 采购内容：西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划项目，具体内容详见磋商文件及项目需求书。</p> <p>(2) 采购预算：90 万元。</p> <p>(3) 所属行业：其他未列明行业。</p>
4	2.1	合同履行期限	自合同签订后至西青区人代会审议通过并正式印发实施（特殊情况以合同为准）。
5	3.1	资金来源	财政性资金，已落实。
6	4.1	供应商资格要求	详见第三章评审办法 第五条：资格审查部分。
7	12.5	合同形式	固定总价合同。
8	14.1	磋商有效期	60个日历天（从递交响应文件截止之日算起）。
9	15.1	磋商保证金	每个供应商壹万伍仟元整。
10	16.1	响应文件份数	响应文件 1 份正本，2 份副本。（与正本内容一致电子文件 3 份）
11	20.1	响应文件提交地点及截止时间	<p>收件人：中招国际招标有限公司</p> <p>响应文件提交地点：中招国际招标有限公司（天津市河西区泰山路 6 号北门（光电生活区北门）17#楼二层 A 座）</p> <p>响应文件提交截止时间：2025 年 09 月 03 日 09 点 30 分。</p>

12	22.1	磋商	磋商时间:同响应文件提交截止时间。 地点: 同响应文件提交地点。
13	24-29	评审方法及标准	详见第三章。
14	34.1	采购代理机构 联系方式	联系人: 董辉 联系电话: 022-88238595 电子邮箱: donghui@cntcitc.com.cn
15	34.2	代理服务费	代理费用收取标准: 成交供应商参照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)、《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)文件标准向采购代理机构(中招国际招标有限公司)交纳代理服务费。

## 二、磋商须知

### （一）总则

#### 1. 项目说明

1.1 本项目说明详见本须知前附表第 1 项～第 3 项。

1.2 遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》，中招国际招标有限公司受采购人委托对本项目进行竞争性磋商采购。请领到该项目竞争性磋商文件，有能力承担该项目并遵守采购人对该项目提出的各项条件和要求的供应商，按本文件事项提交响应文件。

#### 2. 服务期

2.1 本项目的服务期限详见磋商须知前附表第 4 项。

#### 3. 资金来源

3.1 本项目资金来源详见磋商须知前附表第 5 项。

#### 4. 合格的供应商

4.1 本项目合格的供应商资格详见磋商须知前附表第 6 项。

#### 5. 磋商费用

供应商应承担其参加本次采购活动自身所发生的一切费用。不管磋商结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不负任何责任。

### （二）竞争性磋商文件

#### 6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审办法

第四章 合同文本

## 第五章 项目需求书

## 第六章 响应文件格式

6.2 除 6.1 内容外，采购人在提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式发出的对竞争性磋商文件的补充、澄清或修改内容，均为竞争性磋商文件的组成部分。

6.3 供应商获得竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得竞争性磋商文件 3 日内向采购人或采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商没有按竞争性磋商文件要求的格式编制响应文件和没有按竞争性磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对竞争性磋商文件作出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件被视为不响应竞争性磋商文件。

## 7. 竞争性磋商文件的澄清

7.1 供应商若对竞争性磋商文件有任何疑问，应于响应文件提交截止日期前 5 日以书面形式向采购人提出澄清要求，送至：中招国际招标有限公司（或发送至采购代理机构邮箱）。未按规定提出的由此造成的后果供应商自负。无论是采购人根据需要主动对竞争性磋商文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对竞争性磋商文件作出澄清，采购人都将于提交响应文件截止时间 5 日前以书面形式予以澄清，书面澄清文件将在天津市政府采购网上发布，并向所有购买竞争性磋商文件的供应商发送，供应商在该澄清发布后 1 日内，以书面形式给予确认，该澄清作为竞争性磋商文件的组成部分。

## 8. 竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在提交响应文件截止时间 5 日前，采购人可对竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式发送给所有供应商，供应商应于收到该修改文件后 1 日内以书面形式给予确认。

8.3 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

8.4 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将可能酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在竞争性磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

8.5 本竞争性磋商文件的最终解释权属于采购人。

### **（三）响应文件的编制**

## **9. 响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 响应文件和与磋商有关的所有文件均使用中文。

9.2 除规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **10. 响应文件的组成**

10.1 响应文件由资格审查部分、资信部分、技术部分和商务部分四部分组成。

## **11. 响应文件格式**

11.1 供应商提交的响应文件应当使用竞争性磋商文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

11.2 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误。但修改之处应由响应文件签字人签字证明并加盖公章。

11.3 电子文件要求：光盘一正二副，应为纸质文件的红章扫描件（PDF 格式）。提交形式为 CD-R 或 DVD-R 格式的光盘，需在正面注明项目名称、项目编号和供应商全称。光盘不得含有病毒、宏和其他异常执行程序，应保证正常读取，不包含要求外的任何其他文件。

## **12. 报价**

12.1 供应商应按竞争性磋商文件第六章中提供的表格格式进行报价。

12.2 供应商的最后报价必须是人民币固定价，在磋商有效期内固定不变。

12.3 供应商充分了解项目存在的各种不确定性因素，以及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔等申请将不获批准。

12.4 响应报价中应包含为完成本项目所需的一切费用。

12.5 合同形式详见磋商须知前附表第 7 项。

12.6 在项目磋商过程中，如未做出特别说明，供应商的任何关于总价的调整，均视为按照总价组成比例分摊到每个单项报价中，而非对某一个或某些特定项目单价进行调整。且调整后的报价应适用本须知 12.1-12.5 全部规定。

## 13. 货币

本项目报价采用的币种为人民币。

## 14. 磋商有效期

14.1 磋商有效期见本须知前附表第 8 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本竞争性磋商文件要求的响应文件及在磋商过程中由供应商做出的对原响应文件的任何修改均保持有效。

14.2 在特殊情况下，采购人在原定磋商有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收磋商保证金。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但需要相应地延长磋商保证金的有效期，在延长的磋商有效期内本须知第 15 条关于磋商保证金的退还与没收的规定仍然适用。

## 15. 磋商保证金

### 15.1 磋商保证金

(1) 供应商应按前附表第 9 项规定的数额提交磋商保证金，磋商保证金应以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。

(2) 供应商应将磋商保证金在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构。对于未能按要求提交磋商保证金的响应文件，采购人将视为不响应磋商文件而予以拒绝。

(3) 保函可以是：电子保函或银行金融机构、专业担保公司、保险机构等第三方机构出具的保函（担保或保险）。

(4) 如提供保函，建议优先考虑电子保函，可直接在中招联合招标采购平台线上办理（保函格式需满足本项目要求）。供应商提供电子保函的，电子保函

应注明适用范围（所投项目的名称）。供应商也可自行选择具有电子保函资质的机构开具电子保函，另提供线上查验方法（如提供验证保函真伪说明、查询网页链接地址、查询结果截图等）。

## 15.2 保证金缴纳方式

（1）以电汇形式递交保证金的，必须从供应商的基本账户汇出，电汇时须备注工程名称。响应文件中应附保证金电汇凭证。

### **温馨提示：**

#### **以电汇或银行转账形式缴纳保证金的供应商注意事项：**

递交方式：进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请供应商按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（**该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效**）。

中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理磋商保证金金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。

（2）以保函或保单形式递交保证金的，须在响应截止时间前一个工作日将保函或保单的原件提交至采购代理机构。将加盖公章的保函或保单的复印件附在响应文件中。

（3）保函或保单的格式以银行或其他第三方机构出具的格式为准。但应明确招标人名称、项目名称、保证金金额、保函有效期（磋商保函的有效期不能少于磋商有效期）。

（4）供应商须对所提供的保函（保单）的真实性负责。若供应商所提供的保函（保单）为虚假保函（保单），经采购人查处核实后，上报至相关行政主管部门并依法处置，对于造成重新招标或评标，出现影响项目进度等严重情况的，还须赔偿采购人相应的经济损失。

## 15.3 保证金按下列要求递交或汇寄至采购代理机构帐户：

收受人：中招国际招标有限公司

保证金账号户名：中招国际招标有限公司

保证金账号开户行：平安银行

#### 15.4 磋商保证金的退还

- (1) 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；
- (2) 成交供应商的磋商保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还；
- (3) 磋商保证金的退还方式：电汇；

#### 15.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

### 16. 响应文件的份数和签署

16.1 供应商应按本须知前附表第 10 项规定的份数提交响应文件。

16.2 响应文件的正本、副本需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，盖章、签字齐全，并应在响应文件封面注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.3 响应文件正本必须按磋商文件规定格式加盖印鉴（或/和）签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

16.4 除供应商对错误处须修改外，全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商法定代表人（负责人）或被授权委托人签字或者加盖公章。由被授权委托人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### （四）响应文件的提交

### 17. 响应文件的装订、密封和标记

#### 17.1 响应文件的装订要求：

17.1.1 装订牢固，不易散开，不掉页，响应文件一律采用 A4 纸型胶装，如有 A3 纸型图纸等文件折叠成 A4 纸型装订。响应文件应编制目录、编辑页号，中间不得丢页、少页。



17.1.2 响应文件资格审查部分、资信部分、技术部分和商务部分装订成一册。

17.2 供应商应将响应文件的正本、副本（所有）密封同一个包封内。

17.3 包封上应注明：

项目名称

项目编号

采购人名称

供应商名称

年月日时分开启，此时间以前不得开封。

17.4 如果响应文件没有按本磋商须知第 17.1 款、第 17.2 款和第 17.3 款的规定装订和加写标记及密封，采购人、采购代理机构将不承担响应文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商。

## **18. 响应文件的提交**

供应商应按本须知前附表第 11 项所规定的地点，于截止时间前提交响应文件。

## **19. 响应文件提交的截止时间**

19.1 响应文件的截止时间见本须知前附表第 11 项规定。

19.2 采购人可按本须知第 8 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的截止时间为准。

## **20. 迟交的响应文件**

采购人在本须知第 19 条规定的截止时间以后，不再接收响应文件。

## **21. 响应文件的补充、修改与撤回**

21.1 供应商在提交响应文件以后，在规定的递交响应文件截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

21.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按本须知第 17 条有关规定密封、标记和提交。

21.3 在磋商截止时间至磋商有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金不予退还。

## **（五）磋商会议**

### **22. 磋商会议**

22.1 采购人将于前附表第 12 项规定的时间和地点，并在所有参加磋商会议供应商的法定代表人（负责人）或授权代表在场的情况下当场举行磋商会议。

22.2 供应商的法定代表人（负责人）或被授权委托人应出席磋商会并签到证明其出席。

若为法定代表人参加磋商，须提供法定代表人资格证明书原件（加盖公章）和法定代表人身份证复印件（加盖公章）；若为被授权人参加磋商，须提供法定代表人资格证明书原件（加盖公章）、法定代表人授权委托书原件（加盖公章并由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证复印件加盖公章。

22.3 磋商程序：

22.3.1 会议由采购代理机构组织并主持。

22.3.2 介绍参加会议的单位。

22.3.3 由供应商共同检查响应文件的密封情况。

22.3.4 由磋商小组对响应文件进行评审。

22.4 按规定提交合格的撤回通知的响应文件不予开封，并退回给供应商；按本须知第 23 条规定确定为无效的响应文件，不送交评审。

### **23. 响应文件的有效性**

23.1 供应商不符合竞争性磋商文件的规定有下列情形之一者将被拒绝，视为无效：

23.1.1 在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间以后送达的响应文件。

23.1.2 响应文件未按照磋商文件的要求予以密封的。

23.2 采购人将有效的响应文件送磋商小组进行评审、比较。

## **（六）评审**

### **24. 磋商小组**

24.1 磋商小组由采购人依法组建，负责评审活动。具体详见第三章评审办法。

### **25. 磋商过程的保密**

25.1 提交响应文件后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及候选供应商的推荐情况，及与评审有关的其他任何情况均严格保密。

25.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其响应文件被拒绝并承担法律责任。

25.3 成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就磋商过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

### **26. 响应文件的澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或被授权委托人签字并加盖公章。由被授权委托人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **27. 初步评审细则**

详见本竞争性磋商文件附件评审办法。

### **28. 有效性、完整性和响应程度审查**

28.1 磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行

校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

28.1.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

28.1.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

28.1.3 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

28.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应文件将被拒绝。

## **29. 详细评审**

29.1 磋商小组将按照本须知第 27 条规定通过初步评审，仅对在实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行详细评审。

29.2 磋商小组依据本竞争性磋商文件规定的评审办法，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面评审报告，并推荐三名合格的成交候选供应商。采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选供应商排序确定成交供应商。

## **（七）合同的授予**

## **30. 合同授予标准**

本项目的采购合同将授予按本须知第 29 款所推荐的排序第一名的成交供应商。

## **31. 采购人拒绝的权利**

采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评审报告依法拒绝不合格响应文件。

## **32. 成交通知书**

32.1 采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

32.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成

交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

32.3 成交供应商确定后，采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在天津市政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

### **33. 合同协议书的签订**

33.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

33.2 成交供应商如不按本磋商须知第 33.1 款的规定与采购人订立合同，则采购人将废除成交结果，磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时承担相应法律责任。

33.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目供货，不得将成交项目转让（转包）给他人。

### **34. 其他**

34.1 采购代理单位联系方式：详见前附表第 14 项。

34.2 代理费用收取标准：详见前附表第 15 项。

### 第三章 评审办法

## 一、总则

**第一条：**为保证本项目评审工作进行顺利，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）等相关文件，制定本评审办法。本次评审办法为综合评分法。

**第二条：**本项目评审工作是按照本办法和竞争性磋商文件（含更正公告等）的要求对所有响应文件进行综合评价。

**第三条：**采购人依法组建磋商小组。本项目磋商小组由3人组成。其中从天津市政府采购专家库中随机抽取的技术、经济等方面的专家不少于总数的2/3。

磋商小组负责与供应商进行磋商、出具评审报告和推荐成交候选供应商等工作。

采购人根据磋商小组提出的书面报告和推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

**第四条：**评审工作采用保密方式进行。磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德。

## 二、评审程序（磋商工作按以下程序步骤进行）

### **第五条：资格审查**

审查内容：

序号	项目内容	合格条件
1	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购 注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。
2	营业执照	营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书复印件加盖公章，在有效期内；

3	财务状况报告等相关材料	供应商须提供经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务报告或响应文件递交截止日前3个月内供应商开户银行出具的资信证明；
4	税收、保险缴纳记录	供应商须提供2025年度任意1个月依法纳税的有效票据凭证复印件及缴纳社会保险的凭据复印件。（依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；未到缴税时间的新注册的公司应提供未拖欠税款及社会保险的相关证明材料）；
5	书面声明	供应商须提供响应文件递交截止日前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至响应文件递交截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来在经营活动中无重大违法记录的书面声明）；
6	记录查询	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

资格审查的评审结果为合格、不合格两种。通过资格审查的供应商的响应文件参加下一步评审。通过资格审查的供应商不足三家时，采购人将依法重新组织采购或变更采购方式。

#### **第六条：初步评审**

磋商小组对通过资格审查的响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的响应文件才能进入详细评审。

初步评审时发现响应文件有下述情形之一的，应作无效响应文件处理。

1. 未按规定格式编制内容的，或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
2. 供应商的法定代表人（负责人）或其授权委托人没有参加开标的；或未提供身份证件的或证件失效的；
3. 被授权委托人的授权委托书供应商法定代表人（负责人）未签字或盖章的；
4. 供应商仍在停止参加政府采购活动处罚期内的；
5. 没有按照竞争性磋商文件要求提供磋商保证金或者所提供的磋商保证金有瑕疵；



6. 响应文件无单位盖章，或无供应商法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权代理人签字或盖章的；
7. 响应文件附有采购人不能接受的条件、内容的；
8. 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
9. 供应商的报价超出采购人预算的。

磋商小组初步评审后，因实质上响应磋商文件的供应商不足三家时，采购人将依法重新组织采购或变更采购方式。

#### **第七条：有效性、完整性和响应程度审查**

磋商小组对通过初步审查的供应商进行有效性、完整性和响应程度审查，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人（负责人）或被授权委托人签字或者加盖公章。

#### **第八条：与单一供应商磋商**

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或被授权委托人签字或者加盖公章。超出规定时间的视为放弃重新提交响应文件的机会。

经磋商确定实质性响应的供应商后，若技术资信磋商过程中没有内容的变更，价格部分不再进行磋商（即供应商报价不作调整）；技术资信磋商过程中出现内容变更的，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（每个供应商累计报价次数不多于两次）。超出规定时间的视为放弃再次报价

的机会。

出现以下情况的按无效响应处理，磋商小组告知提交响应文件的供应商：

1. 不按要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
2. 响应文件中未按磋商文件提供格式填写的；
3. 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合竞争性磋商文件要求的；
4. 不符合项目需求书实质性条款及“★”条款要求的；
5. 最终报价或分项报价超出采购人预算的；
6. 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

磋商小组评审后，实质上响应磋商文件供应商不足三家时，采购人将依法重新组织采购或变更采购方式。

#### 第九条：综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件及澄清文件的资信部分、技术部分和商务部分进行综合评分。

##### （一）资信部分评审（满分 30 分）

序号	评审内容	评审细则	满分
1	供应商业绩	供应商自 2021 年 1 月 1 日至今已完成的与本项目相类似的成功案例。每提供一项案例得 3 分，最高得 9 分。按照下述要求提供相关证明文件。相关证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。 证明文件：合同复印件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、供货内容；	9
2	项目负责人	项目负责人 1 人： （1）具备本项目相关专业正高级工程师的，得 4 分，副高级工程师的，得 2 分；（提供职称证书） （2）具有博士研究生学历的，得 4 分，硕士研究生学历的，得 2 分，其余不得分。（提供学历证书）。 （3）具备注册咨询工程师（投资）职业资格证书得 3 分； 注：需提供有相关证书复印件并加盖公章，不提供不得分。	11

3	拟投入项目 配备服务人员 评价	拟投入项目成员（项目负责人除外），具备注册咨询工程师（投资）职业资格证书的，每提供齐全 1 人得 2 分，最高得 10 分 注：需提供有相关证书复印件并加盖公章，不提供不得分。	10
---	-----------------------	---	----

（二）技术部分评审（满分 60 分）

序号	评审内容	评审细则	满分
1	整体工作方案	提供本项目得工作方案。包括但不限于：项目理解、服务内容、实施计划、过程管理等；对工作人员选配、基础资料收集、实地走访调研、规划编制等内容进行详尽阐述，要求项目整体服务方案内容全面、针对性、专业性、可行性强。 满足磋商文件要求，无瑕疵：10 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：3 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 3 处及以上瑕疵：1 分； 其他或未提供：0 分。	10
2	项目进度控制方案	提供进度计划表与进度控制方案，进度安排须清晰合理、完整明确，进度控制方案能够满足项目要求。 满足磋商文件要求，无瑕疵：10 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：3 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 3 处及以上瑕疵：1 分； 其他或未提供：0 分。	10
3	项目重难点分析及措施	对本项目的重难点问题进行剖析并提供解决措施。剖析应准确全面，具有事实依据或者数据支撑，措施方案对剖析得问题应具有针对性、合理性、专业性、明确性。 满足磋商文件要求，不存在瑕疵，得 10 分； 满足磋商文件要求，但存在 1 处瑕疵，得 7 分； 满足磋商文件要求，但存在 2 处瑕疵，得 3 分； 满足磋商文件要求，但存在 3 处瑕疵，得 1 分； 其他得 0 分。	10

4	安全保密措施	<p>包括但不限于：详细阐述安全保密制度，针对本项目提供专业性强、可操作性高、保密性强的安全保密措施。</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：10 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：7 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：3 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 3 处及以上瑕疵：1 分；</p> <p>其他或未提供：0 分。</p>	10
5	在服务过程中，与采购人配合、沟通方案评价	<p>包括但不限于：配备专人与采购人沟通、服务；配合沟通效果反馈机制；定期配合沟通频次等，要求与采购人沟通协调配合方案内容全面、针对性强。</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：8 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：5 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：3 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 3 处及以上瑕疵：1 分；</p> <p>其他或未提供：0 分。</p>	8
6	服务团队评价	<p>提供人员配备方案及人员稳定性方案。人员配备配置合理、职责清晰，人员稳定，同时应提供服务备用方案，能够保障项目稳定运行。</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：7 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：5 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：3 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 3 处及以上瑕疵：1 分；</p> <p>其他或未提供：0 分。</p>	7
7	质量保证措施	<p>包括但不限于：从供应商提供的调查前准备阶段、调查阶段、调查报告编制、项目后期服务阶段所采取的质量控制措施等方面进行评价。</p> <p>满足磋商文件要求，无瑕疵：5 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：3 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 2 处及以上瑕疵：2 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 3 处及以上瑕疵：1 分；</p> <p>其他或未提供：0 分。</p>	5
<p><b>注：</b>本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>			

磋商小组各成员对单一供应商技术部分的评审打分所得算术平均值作为供应商技术部分的最终得分（技术部分最终得分按四舍五入保留到小数点的后两位）。

（三）商务部分评审（满分 10 分）

1. 有效报价：通过资格审查、初步评审且在采购预算及以下的供应商的最终报价。

2. 评审基准价：有效报价中评标价格最低的报价为评审基准价。

3. 评标价格：

（1）供应商属于小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位且提交相关声明的，以扣除后的价格作为评标价格。评标价格仅用于计算价格得分，成交价以供应商最终报价为准。（专门面向除外）

（2）供应商不属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，评标价格为其最终报价。

4. 商务部分得分计算（10 分）：

当评标价格等于评审基准价时，得 10 分；

其他供应商的价格得分=评审基准价/供应商的评标价格\*10(保留两位小数)。

### 三、推荐成交候选供应商

供应商技术平均得分、商务得分、资信得分相加之和为供应商最终得分。磋商小组按供应商最终得分由高到低的顺序推荐前三名成交候选供应商。采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的前三名成交候选供应商顺序确定成交供应商。获得最高分的供应商为成交供应商。当获得最高分的供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金却在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。排名第三的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人应重新组织招标。

当出现两个或两个以上相同且最高得分时，以商务部分得分高者为排名第一的成交供应商；在此基础上如再出现商务分相同的情况时，以技术部分得分高者为排名第一的成交供应商；在此基础上如再出现技术分相同的情况时，则由磋商

小组以不记名投票的方式确定成交候选供应商的排序。

磋商小组出现争议时，执行少数服从多数的原则，每位评委应当对自己所做的结论承担责任。

#### **四、重新采购或变更采购方式**

1. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

2. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 第四章 合同文本

（具体以合同签订为准）

合同编号：

## 建设项目咨询服务合同

项目名称：西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划项目

建设单位（甲方）：天津市西青区发展和改革委员会

咨询单位（乙方）：

签订时间：2025 年 x 月

签订地点：天津市

有效期限：至合同履行完毕止



# 建设项目咨询服务合同

建设单位（甲方）：天津市西青区发展和改革委员会

公司税号: \_\_\_\_\_

公司地址：天津市西青区杨柳青镇柳口路 26 号

联系方式: 022-27392412

开户银行:\_\_\_\_\_

开户银行账号: \_\_\_\_\_

联系人电话: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

咨询单位（乙方）：\_\_\_\_\_

公司地址: \_\_\_\_\_

联 系 人: \_\_\_\_\_

联系人电话: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

甲方委托乙方就西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划项目进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

## 第一条 咨询的内容和成果

1、咨询内容:

甲方为该项目建设单位，负责该项目的建设实施工作；

乙方为工程咨询机构，受甲方委托承担该项目编制《西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》，系统谋划“十五五”时期重大项目、重点任务和重要政策等关键性抓手 工作。

## 2、咨询成果:

(1) 根据国家和有关部门关于五年规划编制内容和深度的要求, 结合项目具体情况编制报告。

(2) 咨询成果要认真贯彻国家的有关法律、法规和政策,维护国家利益和甲

方的合法利益。

(3) 咨询成果：《西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》及相关成果。

## **第二条 甲方的权利和义务**

### **1、甲方权利：**

- (1) 甲方拥有工作成果及其他相关资料的所有权和知识产权。
- (2) 了解乙方的工作进展情况，对乙方的工作进行监督和指导。

### **2、甲方义务：**

- (1) 根据乙方的要求提供必要的项目资料和信息。
- (2) 为乙方调查研究及报告编制工作提供便利条件。如需甲方委派人员参加有关政府部门及协会的咨询（听证）会，甲方应派员参加。
- (3) 按照本合同约定的价款向乙方支付咨询服务费。
- (4) 甲方对乙方的咨询服务工作有任何意见或要求，均以书面或其它双方认可的形式告知乙方。

## **第三条 乙方的权利和义务**

### **1、乙方的权利**

- (1) 根据合同，按时获取咨询服务费。
- (2) 根据工作需要，乙方有权获得甲方提供的与项目有关的资料和信息及相关附件

### **2、乙方的义务**

- (1) 保证成果文件的质量达到有关审批部门要求的标准。
- (2) 保证其咨询组成员的稳定性，并安排固定的人员配合甲方了解工作进展情况。
- (3) 乙方承诺的服务条款必须与投标时提供的完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，乙方将承担违约责任。
- (4) 所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。
- (5) 如因乙方原因造成乙方提交的咨询成果未能通过有关部门的批准，乙方承诺按照要求重新修改成果，至通过审批为止。如因甲方原因造成乙方提交的咨询成果未能通过有关部门的批准，乙方承诺按照甲方的要求重新修改成果，甲方

应支付乙方重新修改的费用。

#### **第四条 咨询服务成果完成日期**

- 1、2025年9月底形成规划纲要初稿，2026年2月前完成文件编汇印制。
- 2、提交咨询服务成果7个工作日内，甲方未提出修改意见，则视同已接受成果文件，则按照合同规定条款支付咨询服务费。

#### **第五条 咨询服务费**

- 1、甲乙双方同意，根据国家有关部门颁布的收费规定，在合理的优惠范围内计算服务费，合同总金额为人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），该价格为含税价。
- 2、上述费用中含乙方向甲方提供一式\_\_\_\_\_份书面规划纲要文本及相关成果并开具正式发票。
- 3、乙方按要求提交《西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》初稿后，甲方支付合同金额的45%；纲要正式文本及相关成果经验收合格后，甲方支付合同金额的45%；纲要印发后，甲方支付合同金额的10%。

#### **第六条 违约责任**

- （1）乙方在约定的时间内未按照协议规定交付咨询成果，则每延迟一日，支付服务费总额0.5%的违约金，最多不超过服务费总额。
- （2）如乙方拒绝履行合同的，应承担服务费总额30%的违约金，并退还已经收取的服务费。
- （3）乙方所提供的服务不符合合同规定标准的，甲方有权拒收，乙方应支付甲方咨询服务费30%的违约金。
- （4）甲方中途变更咨询内容，须由甲方以书面形式通知乙方，并根据变更内容涉及的工作量增减，调整咨询服务费。
- （5）咨询服务费款项支付以财政拨付时间为准，因政府财政原因导致逾期付款不属于甲方违约。

#### **第七条 保密条款**

甲乙双方互相提供的文件资料要严格保密，未经允许，另一方不得向第三方转让和提供版权。

第八条 本合同双方盖章后生效。本协议一式陆份，具有同等效力，甲方执叁份，乙方执叁份。未尽事宜双方本着互惠互利的原则，友好协商解决，双方约定由甲方所在地的法院予以管辖。

甲方：

乙方：

天津市西青区发展和改革委员会

法定代表签章：

法定代表签章：

（授权代理人）

（授权代理人）

年 月 日

年 月 日

## 第五章 项目需求

## 一、项目背景

“十五五”时期（2026-2030 年）是我国基本实现社会主义现代化承前启后的关键时期，科学谋划好“十五五”时期经济社会发展，编制好“十五五”规划具有重大的现实意义和深远的历史意义。

为深入贯彻落实习近平总书记对“十五五”规划编制工作作出的重要指示精神，按照市委、市政府关于全市“十五五”规划编制的工作部署，西青区全面启动《西青区国民经济和社会发展的第十五个五年规划纲要》（以下简称“西青区‘十五五’规划”）编制工作。西青区“十五五”规划将坚持全面规划和突出重点相协调，战略性和可操作性相统一，坚持科学决策、民主决策、依法决策，加强调研论证，广泛凝聚共识，编制体现时代性、把握规律性、富于创造性的规划，引领西青区高质量发展。

## 二、技术要求

按照相关要求，为西青区发展改革委编制西青区国民经济和社会发展的第十五个五年规划相关文件提供咨询服务，具体工作内容如下：

1. 充分结合区情实际，对标国家、天津市工作要求，形成西青区“十五五”规划基本思路。
2. 深入西青区进行实地调研，并组织召开委办局、街镇、重点企业、专家等专题座谈会。
3. 对标对表国家、天津市规划要求，梳理走访调研、座谈内容，协助起草形成西青区“十五五”规划纲要框架，“问计于民”广泛意见征求，协助修改形成西青区“十五五”规划纲要（草案）。
5. 提供西青区“十五五”规划纲要起草过程中涉及其他相关文件的咨询服务。
6. 协助区发展改革委及相关部门，提出与西青区“十五五”规划相关的政策支持清单、重大项目清单、重点任务清单，并做好与规划纲要的对接。

## 三、商务要求

### 1. 报价要求

（1）响应报价以人民币填列。

（2）本项目报价系完成全部任务的包干总价，合同履行过程中无论任何情况，均不调整。

（3）验收及相关费用由供应商负责。

(4) 在本项目开展过程中，服务方需根据采购人要求进行多次多媒体汇报、现场配合等，相关费用包含在报价中。

## 2. 合同履行期限

自合同签订后至西青区人代会审议通过并正式印发实施（特殊情况以合同为准）。

## 3. 成果文件要求：

(1) 《天津市西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》及相关文件，规划纲要内容完整，符合相关要求；

(2) 按照西青区发展改革委要求，完成与“十五五”规划相关的“三张清单”成果、意见建议、调研材料、会议纪要等相关任务。

(3) 纸质文档须胶装成册，一式 150 份。

(4) 电子文件需提供与纸质文档内容一致的 word 版本和 PDF 版。

## 4. 咨询服务成果完成日期

(1) 2025 年 9 月底形成规划纲要初稿，2026 年 2 月前完成文件编汇印制。  
(特殊情况以合同为准)

(2) 提交咨询服务成果7个工作日内，甲方未提出修改意见，则视同已接受成果文件，则按照合同规定条款支付咨询服务费。

## 5. 付款方式

乙方按要求提交《西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》初稿后，甲方支付合同金额的 45%；纲要正式文本及相关成果经验收合格后，甲方支付合同金额的 45%；纲要印发后，甲方支付合同金额的 10%。

## 6. 人员要求

(1) 项目负责人 1 人；

(2) 项目组团队（除项目负责人以外）还需配备人员不少于 5 人；

(3) 项目组人员均具备中级及以上职称。

## 第六章 响应文件格式



项目

# 响应文件

项目编号：

供应商： （盖公章）

法定代表人

（负责人）或

被授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 第一部分 资格审查部分格式

须按照“第三章评审办法 第五条：**资格审查**”，提供相应材料。

注：本章节内容供应商应在响应文件中编写资格审查内容的页码检索。附在响应文件总体目录之后。

## 无重大违法记录声明

我单位现参与\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），并作出如下声明：

我单位在参加本次采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

供应商：（盖章）

法定代表人  
（负责人）或（签字或盖章）

被授权委托人：

日期：年月日

注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

## 第二部分 资信部分格式

## 一、供应商概况

1	供应商名称	
2	总部地址	
3	法定代表人（负责人）姓名	
4	电话	联系人
5	传真	邮政编码
6	注册地	成立日期或注册日期
7	实际注入资本：	
8	主营范围 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ ... ...	

供应商：（盖章）

法定代表人

（负责人）或 （签字或盖章）

被授权委托人：

日期：年月日

## 二、供应商组织机构

### 三、供应商的业绩

序号	项目名称	用户单位	服务内容	用户单位 电话/电 传	合同金额	合同签订 时间	备注

注：附与本项目评审相关的证明资料及供应商认为需要提供的其他材料。



## 四、供应商相关证书

附与本项目资信部分评审相关的证明资料及供应商认为需要提供的其他材料（如有）。

### 第三部分 技术部分格式

## 技术要求的响应

说明：供应商必须对竞争性磋商文件的“项目需求书”逐条应答并按要求填写下表。对完全响应的条目在相应的空格中标注“0”。对有偏离的条目在下表相应空格中标注“x”，并提出详细的技术方案。

[illegible]

供应商：（盖章）

法定代表人

(负责人) 或 (签字或盖章)

被授权委托人:

日期： 年月日

## 拟投入人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	毕业院校 及专业	学历	拟在本项目 中担任职务	从事相关工作 年限

此表后须附与本项目评审相关的证明资料、证件复印件等及供应商认为需要提供的其他材料

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）或（签字或盖章）

被授权委托人：

日期： 年 月 日

说明：供应商必须对“项目需求书”的内容做出响应的基础上，结合本项目的特点，参照“项目需求书”和技术标评审办法编制技术响应文件，具体格式由供应商自拟。（技术部分应包括项目需求书和技术标评审办法条款所涉及的所有内容，但不限于此。）

## 第四部分商务部分格式

## 一、报价书

致：中招国际招标有限公司

根据贵方的竞争性磋商文件(项目编号: ), (法定代表人(负责人)或被授权委托人: 全名、职务) (经正式授权)代表供应商(供应商名称), 提交下述文件:

1、按磋商须知中有关“响应文件的组成”规定要求, 提供的全部文件;

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1、我方应提供和缴付的货物及服务总价为(小写)\_\_\_\_\_元, 即人民币(大写)\_\_\_\_\_元整。合同履行期限: \_\_\_\_\_。上述报价已包含了为完成本项目所需的所有费用。

2、我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部竞争性磋商文件, 包括补充通知(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我方的磋商文件有效期为\_\_\_\_\_个日历日。

5、如果在磋商文件要求提交响应文件截止时间后, 我方在磋商有效期内撤回响应文件的; 或成交后拒绝与采购人签订合同的; 或未按磋商文件要求提交履约担保的。同意贵方将磋商保证金没收。

6、在此我方郑重承诺: 我方将按采购人的要求提供高质量的后续服务。

供应商: (盖章)

法定代表人  
(负责人)或 (签字或盖章)

被授权委托人:

日期: 年月日

## 二、分项报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	西青区国民经济和社会发展第十五个五年规划	1	项			
合计 (元)	大写： 小写：					

说明：本项目报价系完成全部任务的包干总价，合同履行过程中无论任何情况，均不调整。

供应商：（盖章）

法定代表人

（负责人）或 （签字或盖章）

被授权委托人：

日期： 年 月 日

### 三、商务偏差表

序号	磋商须知编号	有偏离	偏离简述
.....			
.....	其余全部响应		

说明：供应商应根据其提供的货物和服务，对照磋商文件的商务部分要求，有差异的，则在商务偏差表中写明实际响应的具体内容。未在表中列出的，则视为该条目完全响应磋商文件要求。如全部没有偏离。可注明“全部响应无偏离”。当商务偏差表与响应文件中所涉及内容不一致时，以商务偏差表为准。

供应商：（盖章）

法定代表人  
（负责人）或（签字或盖章）  
被授权委托人：  
日期：年月日



#### 四、报价说明（如有）

## 中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附表 2

## 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：是/不是）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日期：

附表 3

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位（请填写：属于/不属于）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 法定代表人（负责人）资格证明书

法人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

我系\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人）。前往参加\_\_\_\_\_项目磋商活动及签订承包合同，特此证明。

供应商：（盖章）

日期： 年 月 日

## 法定代表人（负责人）授权委托书

委托单位：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

住 址：\_\_\_\_\_

受委托人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_

住 址：\_\_\_\_\_

我系\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人），现委托\_\_\_\_\_为我的代理人，并以我的名义参加的磋商活动及签定合同。被授权委托人所签署的一切有关文件，我均予以承认。特此证明。

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

职务：

被授权委托人：（签字或盖章）

职务：

（附被授权委托人身份证复印件）

日期： 年 月 日

## “政采贷”业务提示函

**【政策简介】**“政采贷”业务，即政府采购合同融资，具有流程简便、放款迅速、免实物质押、贷款利率低等特点。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以凭借包括中标（成交）通知书和政府采购合同等在内的相关材料向各商业银行申请融资，并享受商业银行优惠利率以及人民银行支小再贷款政策等。

**【贷款途径】**截止目前，我市已有农业银行、光大银行、渤海银行、中信银行、浦发银行等 18 家商业银行相继推出了“政采贷”产品，并在天津市政府采购网“政采贷”产品介绍专栏（<http://ccgp-tianjin.gov.cn/zcd/zcdList.jsp>）公开了产品详情、产品特色、服务电话等信息，后续如有其它银行推出此类产品，“政采贷”产品介绍专栏也将及时更新。政府采购中标（成交）供应商如有融资需求，可以自行对比或咨询，并可以通过天津市政府采购网中公示的“中征应收账款融资服务平台”链接或中征平台官方网址（<https://www.crcrfsp.com/index.do>）向银行提交融资申请。

**【特别提示】**“政采贷”业务坚持“政府引导、市场运作、企业自愿、风险自担”的原则，供应商自愿申请“政采贷”业务并自由选择商业银行，任何单位和个人不得干预或限制。

## 政府采购支持中小企业政策提示函

**【政策概述】**促进中小企业发展是政府采购法定的政策功能。在政府采购活动中，应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**【支持对象】**以下对象可享受支持政策：1. 在境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；2. 符合中小企业划分标准的个体工商户。

**【支持情形】**在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受支持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

### 【注意事项】

1. 中小企业参加政府采购活动，应当出具规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2. 中小企业应当对声明函的内容的真实性负责。声明内容如有不实，则构成提供虚假材料谋取中标、成交的情形，需承担相应的法律责任。

3. 政府采购项目的采购意向、采购公告和招标文件（谈判文件、磋商文件等）中，应当明确本项目执行支持中小企业的具体措施，如预留份额、评审优惠（应当明确具体优惠比例）或者优先采购等。

### 【政策目录】

1. 《中华人民共和国政府采购法》第九条

2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条



3. 财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

4. 财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）

5. 天津市财政局 天津市工业和信息化局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（津财采〔2021〕12号）

6. 市财政局 市发展改革委 市住房城乡建设委 市交通运输委 市水务局 市政务服务办关于进一步贯彻落实政府采购支持中小企业政策的通知（津财采〔2022〕11号）